

## CONTACT

Votre contact pour toute question en lien avec le site et les dossiers :

[recherche@institutdesameriques.fr](mailto:recherche@institutdesameriques.fr)

[assist.recherche@institutdesameriques.fr](mailto:assist.recherche@institutdesameriques.fr)

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe :

[SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr](mailto:SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr)

## AVOIR UN COMPTE SCIENCESCONF POUR DEPOSER UN DOSSIER OU LE MODIFIER

1. Vous avez déjà un compte Sciencesconf
2. Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il vous suffit d'en créer un, en quelques clics :

Créez un compte sur sciencesconf : <https://portal.sciencesconf.org/user/createaccount>

Puis utilisez l'identifiant et le mot de passe pour avoir accès à Sciencesconf.

Pour information, Sciencesconf et **HALSHS** utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf)

## DEPOT DE DOSSIER

1. Quand vous êtes sur le site: <https://congresida2025.sciencesconf.org/>, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit « Connexion », puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.

The screenshot shows the homepage of the 'Congrès de l'Institut des Amériques' website. The main heading is 'Congrès de l'Institut des Amériques' in a large blue font. Below it is a stylized blue line-art illustration of a city skyline, including recognizable landmarks like the Eiffel Tower and Christ the Redeemer. Underneath the illustration, it says 'Campus Condorcet, France 2025'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with language options (FR, EN, ES) on the left and a 'Connexion' button on the right. A blue arrow points from a white callout box with the text 'Cliquez ici pour se connecter' to the 'Connexion' button. The callout box has a thin black border.

2. Dès que vous êtes connecté(e), vous allez dans l'onglet « Déposer ». Vous devez ensuite mettre le titre, choisir la thématique concernée (titre de l'atelier), ainsi que la langue et les mots clés. Cliquez ensuite sur « étape suivante ».

Annotations:

- Écrire le titre du projet
- Choisir la thématique correspondante
- Choisir la langue de la communication et les mots-clés

3. Dans la partie auteur(s), cliquez sur « Ajouter une affiliation » et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA (Université, école, etc.) et puis celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément). Puis cliquez sur **étape suivante**.

INTERVENANT	AUTEUR(S)	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistant Recherche (assist.recherche@institutdesameriques.fr)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Accueil

Histoire

Organisation ▾

Ateliers ▾

Calendrier

Appel à communications

Déposer

Programme ▾

Evénement culturels ▾

Plan d'accès

Renseignements pratiques

S'inscrire

ESPACE CONNECTÉ

Mon espace

Dépôts

Inscription

SUPPORT

Contact

Personnes connectées : 1

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur cité est connu dans le référentiel de Sciencedont.org, ses affiliations

### Informations sur le laboratoire

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Paris 3

🏠 Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05 (France)

Sigle  
Renseignez le sigle

Uri de l'affiliation  
Indiquer l'adresse du site web

adresse

Pays \*

Ok Annuler

CCSD

1. Mettre le nom de l'établissement membre.  
Exemple : Paris 3

Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur cité est connu dans le référentiel de Sciencedont.org, ses affiliations

### Informations sur le laboratoire

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Nom \*

Renseignez le nom de l'affiliation

Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Sigle  
Renseignez le sigle

Uri de l'affiliation  
Indiquer l'adresse du site web

http://www.univ-paris3.fr/

adresse  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

Pays \*  
France

Tutelle(s) \*

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

2. Mettre en « Tutelle » le nom de l'établissement membre. Exemple : Paris 3  
Pour les laboratoires, il n'est pas nécessaire d'ajouter une tutelle si cela apparaît automatiquement. Après, appuyer sur **OK**

## Exemple de fiche remplie

Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant

### Informations sur le laboratoire

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

**Nom \***  
Renseignez le nom de l'affiliation  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

**Sigle**  
Renseignez le sigle

**Url de l'affiliation**  
Indiquer l'adresse du site web  
http://www.univ-paris3.fr/

**adresse**  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

**Pays \***  
France

**Tutelle(s) \***  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

## Exemple de dépôt avec le nom de l'université membre du réseau et le nom du laboratoire

Assistant Recherche

### NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant

**Auteur(s)** Renseigner un auteur (+)

INTERVENANT	AUTEUR(S)	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistant Recherche (assist.recherche@institutdesamericques.fr) Ajouter une affiliation... Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3	<input type="text"/> <input type="text"/>

Étape suivante

Cliquer sur **Étape suivante**

4. Dans la partie fichier(s), allez sur **Résumé**, cliquez sur « Choisir un fichier » et choisissez votre fichier principal (document en format pdf non protégé), avant d'appuyer sur « Transférer ». Ne tenez pas compte de la rubrique « Données supplémentaires ». Finalement, appuyez sur **étape suivante**.

NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

**Résumé**

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer

**FICHIER** ACTIONS

Aucun fichier

**Données supplémentaires**

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex. vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier | Récupérer un fichier à partir de son URL | Intégrer du code HTML

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer | Importer | Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
Aucun fichier			

Etape suivante

### Exemple de dépôt avec les fichiers

NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

**Résumé**

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer

**FICHIER** ACTIONS

Test1.pdf

**Données supplémentaires**

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex. vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier | Récupérer un fichier à partir de son URL | Intégrer du code HTML

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer | Importer | Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
Aucun fichier			

Etape suivante

Cliquer sur Étape suivante

5. Vérifiez que les données sont correctes, avant de cliquer sur « Déposer ».

NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

**Test 1**  
Assistant Recherche <sup>1</sup>@

1 : Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 - Site web  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 03 - France

Type : Dossier  
Thématiques : 1. Droit étatique, droit indigène : quels dialogues entre les droits dans les Amériques ?  
Langue du texte intégral : français

Poster

Déposer